

# 令和8年度 葛野小学校放課後キッズクラブ 「e-場所システム」入会/利用申 込の手続き

※こちらは令和8年度に初めて登録されるかたが使用されるものです。現在「放課後e-場所システム」をご利用のかたは別冊「放課後e-場所システム保護者利用マニュアル(申請編)(Ver.1.0)」のP29をご参照ください。



## 入会/利用申込の手続き

(横浜市子育て応援アプリ「パマトコ」の登録を一緒に実施いただけます)

葛野小学校放課後キッズクラブでは、令和7年度から新しく横浜市 入会・利用申込 入退室管理システム「放課後 e-場所システム」を使って、入会/利用申込を受け付けています。それに伴い、従来紙で実施していた利用申込等の手続きは一部の利用料減免の証明書書類等の提出等を除き、放課後 e-場所システムを通じて行うこととなります。下記二次元コードを読み込む、または URL をブラウザに入力し、表示された申請フォームから手続きを行ってください。

※保護者代表の方が申請してください

★申請期間:2026年2月2日(月)から3月13日(金)まで(4月1日から利用する場合)

★申請方法:

- 1) 新規の入会/利用申込の手続きを行うには、横浜市子育て応援サイト・アプリ「パマトコ」への登録(※)が必要です。下記二次元コード、または URL にアクセスすると、「パマトコ」登録ページが表示されますので、ご登録をお願いします。
- 2) パマトコご登録後に、クラブの入会/利用申込フォームが表示されますので、連絡先等をご登録ください。
- 3) 仮登録受付お知らせメールが届きます。本文の URL をクリックすると登録情報受付が完了します。
- 4) クラブで登録内容を確認・承認後、ログインが可能となります。

※既に「パマトコ」に登録済みの方は、新たに登録する必要はありません。表示されたページでパマトコの ID、パスワードを入力し、クラブ入会/利用申込フォームにお進みください。



申込クラブ:葛野小学校放課後キッズクラブ(必ず申し込みクラブをご確認ください)

URL から

<https://kuzuno-kids.user.hokago-e-basho.city.yokohama.lg.jp/entry/profile/admission.html>

※連絡先メールアドレスはGmail やYahoo!メールなどPCメールアドレスをご登録ください。

※携帯メールの場合は下記のドメインからのメール受信の設定を行ってください。

『@mail.hokago-e-basho.city.yokohama.lg.jp』

『@return.mail.hokago-e-basho.city.yokohama.lg.jp』

二次元コードから



## 入会/利用申込の手続きの流れ

●手続きの対象者：葛野小学校放課後キッズクラブを始めて利用するご家庭

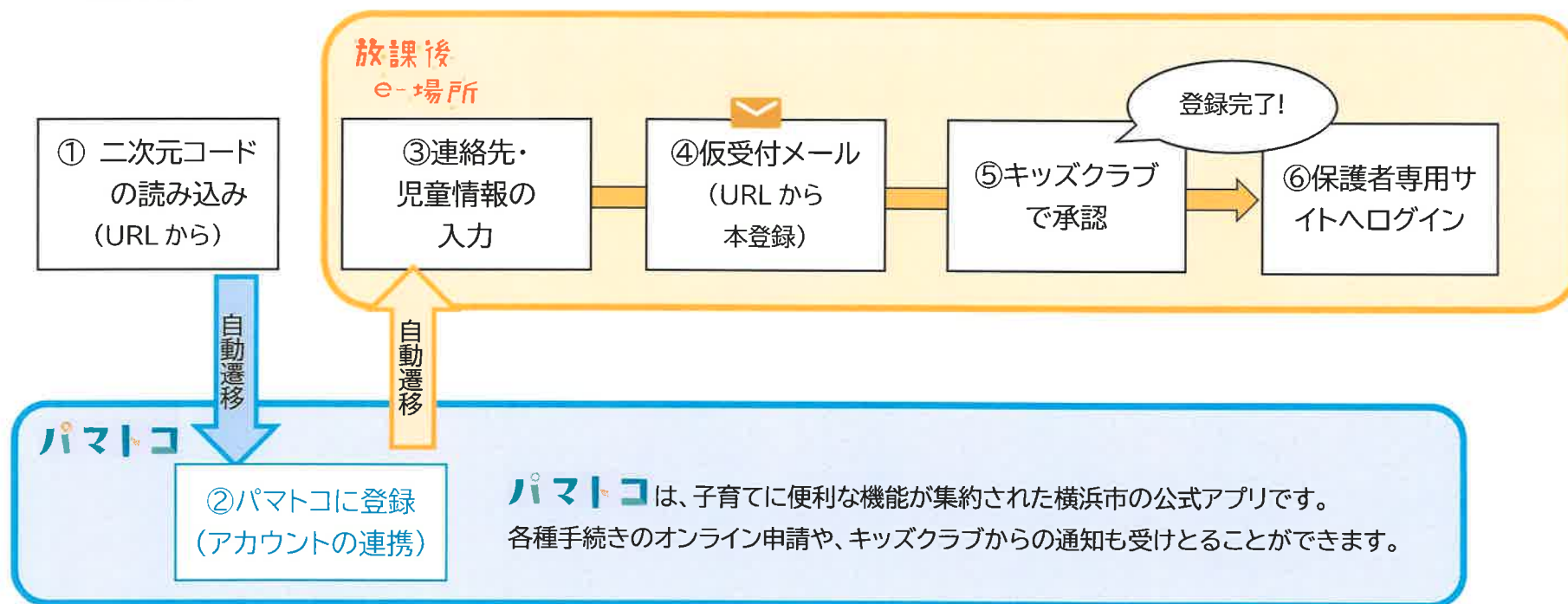
※兄弟児がキッズクラブを利用している場合は、別冊「放課後 e-場所システム保護者利用マニュアル(申請編) (Ver.1.0)」P29をご参照ください。

上記二次元コード、またはURLから登録手続きを実施してください。

横浜市子育て応援アプリ「パマトコ」に登録した後に、クラブの入会/利用申込をすることができます。

※既にパマトコにご登録済みの場合は、再度登録の必要はありません。画面の指示に従って、アカウントの連携を行ってください。

※次年度の登録の際は、今回登録した情報を引継いで利用できます。次年度の登録方法については、令和9年度申込時期に改めてお知らせいたします。



# 入会/利用申込の手順

## ①登録前のご準備

お申込みいただく前に書類の準備と書類のデータ化(PDF 化やスマートフォン等でのスナップショット)のご準備をお願いいたします。

<事前にご準備いただく主な書類>

書類	対象者	説明
傷害保険払込が確認できるもの	申込者全員	キッズクラブに直接保険料(700円)支払い、領収書をもらいます。
留守家庭児童等を証明する書類	すすく【区分2A・B】利用希望者	就労(予定)証明書などはあらかじめ就労先から受理したうえで、お申込みください。
学校生活管理指導表(写し)	アレルギーを持つ児童	おやつ提供に際して、食物アレルギーがある場合は、学校生活管理指導表(写し)が必要です。
配慮が必要な事項がある場合の証明する書類	身体障害者手帳や療育手帳等をお持ちの児童	児童が身体障害者手帳や療育手帳等をお持ちの場合は、写しをご提出ください。必要に応じてクラブの職員と事前に面談を行う場合があります。

## ① 二次元コードの読み込み

書類の準備ができましたら、上記二次元コードをスマートフォンのカメラで読み取ると横浜市子育て応援アプリ「パマトコ」登録ページが表示されます。(読み取りができない場合は、二次元コード読み取りアプリをご利用ください。)なお、PC から入力する場合は URL をブラウザのアドレスバーに入力するなどを行ってください。

## ② 横浜市子育て応援アプリ「パマトコ」に登録

必要事項を入力し「パマトコ」に登録、ログインします。ログインすると、「放課後 e-場所システム」のクラブの入会/利用申込の入力フォームが表示されます。

### ③ 連絡先・児童情報の入力

「放課後 e-場所システム」の入力フォームに従い、入力を進めてください。(詳細は「(別紙1)各入力項目の注意事項・申請の流れ」を参照)

なお、入力項目が多いため、入力途中に適宜保存をしながら入力を進めていただくようお願いいたします。入力の際には記載した内容をよく確認した上で、送信してください。また、追加書類の提出など書類をクラブに直接持参いただく場合もありますので、ご了承ください。

### ④ 仮受付メール(URL から本登録)

入力が終わりましたら、送信ボタンを押すことにより、システムから仮登録受付のメールを送付します。この際、登録いただいたメールアドレスがシステムからのメールを受信できるかを確認します。送信ボタンを押した後、システムからのメールが届かない場合は、誤ったメールアドレスを登録された可能性がありますので、下記に該当していないかを確認後、クラブに直接お問い合わせください。

※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに入っていないか、受信拒否などが設定されていないかをご確認ください。

※携帯メールの場合は下記ドメインからのメール受信の設定を行ってください。

『@mail.hokago-e-basho.city.yokohama.lg.jp』

『@return.mail.hokago-e-basho.city.yokohama.lg.jp』

### ⑤ キッズクラブで承認【クラブ側での操作】

「本登録する」ボタンを押すと、クラブで入力内容の確認などを行います。不備等あった場合はクラブからお問い合わせが行く場合もございます。クラブからの連絡に従ってください。クラブで承認が完了すると、登録いただいたメールアドレスあてに保護者専用ページの URL と ID が送付されます。(クラブで承認が完了すると、「パマトコ」と「放課後 e-場所システム」のログイン情報共通化が完了します)

なお、クラブで確認、承認するまでにはお時間をいただきます。長期間承認されない場合は、お手数ですがクラブにお問い合わせください。

### ⑥ 保護者専用サイトへログイン

⑤のクラブでの承認完了後、保護者専用サイトへログインできるようになります。ID の通知が届くまではログインできませんので、ご注意ください。保護者専用サイトへは、「パマトコ」あるいは「放課後 e-場所システム」のどちらからでもログインができます。

パマトコからログインする場合は、「パマトコでログイン」ボタンを押し、パマトコの ID とパスワードを入力してください。

「放課後 e-場所システム」からログインする場合は、別途パスワードを設定(※)する必要があります。※パスワードの設定には仮パスワードを発行する必要があります。詳細は「(別紙2)パスワードの設定方法」をご参照ください。

## 申込にあたっての注意事項

### ① クラブによっては面談が必要となる場合があります

クラブによっては、初めて利用する世帯には利用前に面談を行う場合もあります。日程調整等のご協力をお願いいたします。

### ② 必要に応じて、クラブへ出向く必要がありますので、ご理解ください。

ご提出いただく資料には原本での提出を求めるものがあるなど、自宅からすべての手続きがオンラインで完結しない場合があります。必要に応じて書類を持参していただく等、クラブからの連絡に従ってください。

### ③ 申請内容や添付書類に不備があった場合、速やかにご対応をお願いいたします。

申請内容の確認の際、不備などがあった場合は速やかにご対応をお願いいたします。今後の利用に支障をきたす可能性があります。また申請内容に誤りがあった場合などもクラブに申し出てください。

### ④ 放課後キッズクラブ、放課後児童クラブ両方とも利用する場合はそれぞれのクラブで利用申込が必要です。

上記二次元コードや URL はクラブごとに異なります。利用するクラブから登録用の用紙を受け取り、それぞれのクラブで登録が必要です。

### ⑤ 申込は保護者代表の方1名がご登録ください。

重複して登録すると、システムがうまく機能しません。クラブからの連絡は最大4名まで受信することができます。ご家庭内でアカウントを共有していただくことは差し支えありませんが、ID やパスワードについてはご家庭内で厳重に管理してください。

# (別紙1) 各入力項目の注意事項・申請の流れ

OPEN YOKOHAMA 放課後キッズクラブ  
**クラブ保護者専用サイト**

フォーム入力/Entry    入力内容確認/Confirm    エントリー完了/Done

## 利用申込

下記内容をご確認ご同意の上、必要項目を入力いただき、ページ最下段の【申込】ボタンを押して下さい。  
 利用のしよりの内容にある通り、すくすく【区分2A、2B】の申込には「留守家庭児童等であることの証明書」「アレルギー有」の場合「学校生活管理指導表」の写しをファイルでアップしていただきますので、事前にお手元に用意して申込をお願いいたします。  
 申込内容は、途中保存し、後で呼び出して再開入力することも可能です。

1 個人情報の取扱について  
 放課後キッズクラブ（以下「キッズクラブ」という）は、お預かりした個人情報について、次のとおり、安全に管理・運用します。

(1) 利用目的  
 キッズクラブが収集した個人情報は、次の目的のために利用します。  
 ア キッズクラブ事業の運営・連絡等のため

同意事項を確認し、  
 ✓を入れてください。

上記について同意します（※必須）

申込代表保護者(メインの保護者連絡先情報) **保存する**

申込代表保護者(メインの保護者連絡先情報)  
 ※連絡先メールアドレスはGmailやYahoo!メールなどPCメールアドレスをご登録ください  
 ※携帯メールの場合は下記のドメインからのメール受信ができるように設定を行ってください  
 『@mail.hokago-e-basho.city.yokohama.lg.jp』  
 『@return.mail.hokago-e-basho.city.yokohama.lg.jp』

申込者氏名/name **必須**  
 クラブより日常主に連絡する保護者の方を代表名でご登録ください

申込者氏名フリガナ/name\_furigana **必須**

ログインID用メールアドレス/Email address for login ID **必須**  
 保護者専用サイトのログインIDに使用します

電話番号/TEL **必須**  
 日常に必ずつながる連絡先をご登録ください

**保存する**

クラブの保護者サイトにログインするために必要となります

郵便番号/post code 必須

住所（都道府県）/Address 必須

住所（市区町村）/Address2 必須

住所3(番地以降)/Address3 必須

※建物名も必ず入力ください

メールアドレス(メイン)/email 必須

日常連絡するメールアドレスです。出欠確認や入退室通知先に利用します

確認のため、もう一度ご入力ください。

### クラブを利用される児童の人数

児童登録人数選択

児童1名

選択した人数分の  
入力欄が表示されます。

### 児童1\_登録

児童の情報を入力してください

児童1\_氏名 必須

児童1\_氏名ふりがな 必須

児童1\_性別

-

児童1\_生年月日 必須

児童1\_小学校名 必須

-

児童1\_クラス

-

保存する

適宜保存を行っ  
て下さい。  
(別紙3) 参照

児童1\_利用区分 必須

児童1\_配慮が必要な事項 必須

無 ◇

児童1\_食物アレルギー 必須

無 ◇

児童1\_その他健康状態等の配慮すべき事項 必須

特になし ◇

児童1\_傷害保険払込日 必須

児童1\_傷害保険払込受領証 必須

払込票、利用明細等のファイルをPDF、JPG、PNG形式で登録してください

参照

児童1\_利用開始希望日 必須

保存する

すくすく（ゆうやけ）【区分2A】  
すくすく（ほしぞら）【区分2B】  
を選択すると、利用頻度を入力する欄が表示されます。



児童1\_利用区分 必須

すくすく（ゆうやけ）【区分2A】 ◇

児童1\_利用頻度 必須

週1日程度

週2日程度

週3日程度

週4日程度

週5日程度

土曜利用有

児童1\_配慮が必要な事項 必須

無 ◇

児童1\_食物アレルギー 必須

無 ◇

児童1\_その他健康状態等の配慮すべき事項 必須

特になし ◇

児童1\_傷害保険払込日 必須

児童1\_傷害保険払込受領証 必須

払込票、利用明細等のファイルをPDF、JPG、PNG形式で登録してください

保存する

週1日程度～週5日程度から1つ選択してください。土曜日も利用する場合は土曜利用有も選択してください

適宜保存を行って下さい。  
(別紙3)参照

児童1\_配慮が必要な事項 必須

▼

児童1\_食物アレルギー 必須

無 ▼

児童1\_その他健康状態等の配慮すべき事項 必須

特になし ▼

児童1\_傷害保険払込日 必須

児童1\_傷害保険払込受領証 必須

払込票、利用明細等のファイルをPDF、JPG、PNG形式で登録してください

参照

児童1\_利用開始希望日 必須

児童1\_ 必須

【区 保存

帯」 「就学援助を受けている」 場合の利 利用

クラブによっては、  
この欄はない場合があります。

児童1\_配慮が必要な事項

②手帳 ▼

児童1\_配慮が必要な事由

事由証明書ファイルをPDF、  
してください

参照

児童1\_食物アレルギー

有 ▼

児童1\_食物アレルギー詳細

アレルギーのある食べ物

児童1\_学校生活管理指導表

ファイルをPDF、JPG、PNG形式で

参照

児童1\_その他健康状態等の配慮すべき事項 必須

有 ▼

「②手帳」を選択すると  
「配慮が必要な事由挙証資料」を  
添付する欄が表示されます。  
手帳の氏名等が記載されたページの  
スキャンデータまたは  
写真を添付してください。

「有」を選択すると  
「アレルギー詳細」入力欄と  
「学校生活管理指導表」を  
添付する欄が表示されます。  
アレルギーの詳細を記入し、  
学校生活管理指導表の  
スキャンデータまたは  
写真を添付してください。

「有」を選択すると  
自由記述欄が表示されます。  
配慮事項を記載してください。

児童1\_利用開始希望日 必須

児童1\_昨年度の減免適用 必須

【区分2A・2B】「市民税非課税世帯」「生活保護世帯」「就学援助を受けている」場合の利用料減免制度の利用

無 ◇

児童1\_減免適用の希望について 必須

「市民税非課税世帯」「生活保護世帯」「就学援助を受けている」場合のみ希望することができ、希望する場合は別途、キッズクラブ職員へ詳細条件、必要書類をご相談ください

なし ◇

**すくすく (ゆうやけ) すくすく (ほしぞら) 【区分2A、2B】の留守家庭児童等であることの証明書について**

保護者1(父親等)\_事由 必須

保護者2(母親等)\_事由 必須

**すくすく (ゆうやけ) すくすく (ほしぞら) 【区分2A、2B】の留守家庭児童等であることの証明書について**

保護者1(父親等)\_事由 必須

(存在)就労 ◇

証明書のアップロード\_保護者1(父親等) 必須

児童のすくすく(利用区分2-A、2-B)の場合の事由証明書ファイルをPDF、JPG、PNG形式で登録してください、

参照

保護者2(母親等)\_事由 必須

(存在)就労 ◇

証明書のアップロード\_保護者2(母親等) 必須

児童のすくすく(利用区分2-A、2-B)の場合の事由証明書ファイルをPDF、JPG、PNG形式で登録してください、

参照

事由を選択すると証明書の添付欄が表示されます。証明書のスキャンデータまたは写真を添付してください。

ひとり親の場合は「不存在」を選択してください

## 保護者緊急連絡先情報

保護者へ緊急時の電話連絡先の優先順番を選択してください

緊急連絡先順番

必須

1 → 2 → 3 の順番に連絡します

1.保護者2(母親等)携帯電話 2.保護者1(父親等)携帯電

## 保護者連絡先登録(緊急連絡先の1番目は登録が必須となります)

クラブより緊急連絡する電話番号の登録(緊急連絡先「1」番目の保護者電話番号は必須登録)、保護者代表のメインメールアドレス以外に連絡を希望するメールアドレスがございましたら入力ください。※その他に連絡先がある場合は、続柄もあわせて入力ください

携帯電話\_保護者1(父親等)

勤務先電話番号\_保護者1(父親等)

クラブまで所要時間\_保護者1(父親等)

連絡メールアドレス\_保護者1(父親等)

確認のため、もう一度ご入力ください。

携帯電話\_保護者2(母親等)

必須

勤務先電話番号\_保護者2(母親等)

クラブまで所要時間\_保護者2(母親等)

連絡メールアドレス\_保護者2(母親等)

確認のため、もう一度ご入力ください。

他代理引取人電話番号

保護者以外に児童の引取人、連絡先がある場合は、他代理引取人の電話番号と連絡先をご入力ください

他代理引取人のお名前、児童との続柄(祖父、祖母、叔母など)  
※当該引取人がお迎えの際は本人確認証書をご持参ください

保存する

他代理引取人連絡先住所

他代理引取人連絡先メールアドレス

代理人のみ、児童との続柄を入力してください。

適宜保存を行って下さい。  
(別紙3)参照

### 毎日の入退室通知メールの受信について

日々の、児童が入室、退室の都度お知らせをご登録のメールアドレスに送信希望をされますでしょうか

入退室通知メールの送信

必須

- 希望する
- 希望しない

### クラブ内で子どもたちの様子を写真で掲載することについて

クラブでの子どもたちの活動の様子を保護者の皆さまにお伝えするために写真掲載することがあります。もし写真掲載を希望されない場合「同意しない」を選択してください。

お子さんの写真掲載の同意について

必須

- 同意する
- 同意しない

※クラブ外の小学校関係者などへ共有する、クラブの通信やニュースでの写真掲載は、個人が特定できないような配慮をいたします。

申込する

保存する

児童の入室・退室時のメール通知の希望の有無について選択してください。

クラブの通信などへの写真掲載の可否について選択してください（クラブごとの任意項目のため、項目がない場合があります。）

その他クラブにごとに任意項目が設定されている場合がありますので、入力してください

各項目の入力が終わったら「申込する」ボタンを押してください

利用申込

**ご入力内容に不備があります。メッセージに従って修正してください。**

下記内容をご確認ご同意の上、必要項目を入力いただき、ページ最下段の [申込] ボタンを押して下さい。  
利用のしおりの内容にある通り、すくすく【区分2A、2B】の申込には「留守家庭児童等であることの証明書」「アレルギー有」の場合「学校生活管理指導表」の写しをファイルでアップしていただきますので、事前にお手元に用意して申込をお願いいたします。  
申込内容は、途中保存し、後で呼び出して再開入力することも可能です。

1 個人情報の取扱について  
放課後キッズクラブ（以下「キッズクラブ」という）では、お預かりした個人情報について、次のとおり、適正かつ安全に管理・運用します。

(1) 利用目的  
キッズクラブが収集した個人情報は、次の目的のために利用します。  
ア キッズクラブ事業の運営・連絡等のため

**必須項目です。ご同意をお願いします**

上記について同意します（※必須）

申込代表保護者(メインの保護者連絡)

保存する

※連絡先メールアドレスはGmailやYahoo!メールな

入力項目に不備があった場合、「申込する」ボタンを押すとエラーメッセージが赤字で表示されます。

エラーメッセージが表示されている項目を修正し、再度「申込する」ボタンを押してください。

適宜保存を行って下さい。  
(別紙3) 参照

フォーム入力/Entry    入力内容確認/Confirm    エントリー完了/Done

利用申込

申込代表保護者(メインの保護者連絡先情報)

申込者氏名/name

■■■■■

申込者氏名フリガナ/name\_furigana

■■■■■

希望する

クラブ内で子どもたちの様子を写真で掲載すること  
について

お子さんの写真掲載の同意について

同意しない



入力項目に不備がなくなると、  
入力内容確認画面に移動します。  
内容を確認し、

修正がある場合：「戻る」ボタンを押してください。

問題がない場合：「確認して送信する」ボタンを押してください。

フォーム入力/Entry    入力内容確認/Confirm    エントリー完了/Done

利用申込

申込いただきありがとうございました。  
ご登録いただいたメールに通知を送信いたしましたので  
ご確認ください。

★仮登録受付のお知らせ★

様

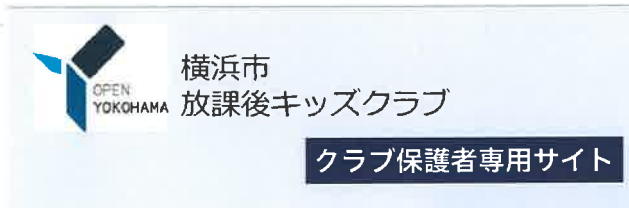
ご利用ありがとうございます。

への仮登録受付をいたしました。

受付を完了をさせるために、下記URLへアクセスください。

<https://>

もし本メールにお心当たりのない方は、大変お手数ですが、破棄くださいますようお願い申し上げます。



## 申込仮受付確認

「本登録する」のボタンを押下し、申込情報の登録を

ください。

「本登録する」ボタンを押すと登録が完了します。





## (別紙2) パスワードの設定方法

### 登録完了通知のお知らせ

■■■■■

#### ★登録完了通知★

■■■■■ 様

■■■■■ への登録をいただきありがとうございます。  
とうございます。

◆■■■■■様のログインID :  
■■■■■

1、こちらの保護者専用ページへアクセスしてください

https://■■■■■

2、「初めてログイン、またはパスワードをお忘れの方はこちら」を選んでください

3、入会利用申込にご自身で設定したID(メー

パスワードの設定をする際に  
使用します。

横浜市  
OPEN  
YOKOHAMA 放

初回はこちらをタップしてください。

放課後キッズクラブ保護者専用サイト

ログインして、月利用予定の申請のお知らせや連絡等最新情報が閲覧できます。

初めてログイン、またはパスワードをお忘れの方は  
こちら

仮パスワードを発行いたします。  
事前にご登録いただいているメールアドレスへお知らせいたします。

ログイン

ログインID

パスワード

ログイン状態を維持

ログイン

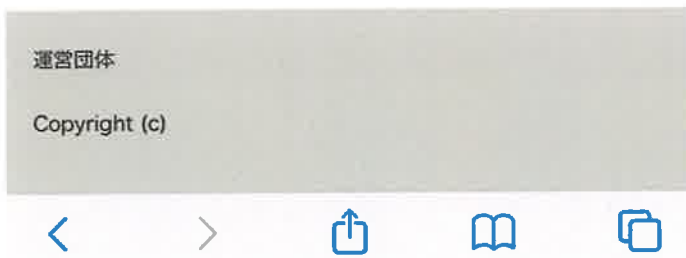


### パスワード再発行

初めて利用する方や、パスワードを忘れてしまった場合は、ご登録のログインIDを入力いただき、ボタンを押してください。  
ご登録のメールアドレスに、新しいパスワードを送りますのでご確認ください。

ログイン ID を入力

次へ



### パスワード再発行の確認

ご登録いただいているメールアドレスへ仮パスワードをお送りします。  
よろしいでしょうか。

戻る

送信する







### 放課後キッズクラブ保護者専用サイト

ログインして、月利用予定の申請、お知らせや連絡等最新情報が閲覧できます。

初めてログインする方は、仮パスワードをお忘れの方は  
はこちら

仮パスワードを発行いたします。  
事前にご登録いただいているメールアドレスへお知らせいたします。

ログイン

ログインID ログイン ID を入力

パスワード 仮パスワードを入力

ログイン状態を維持

ログイン



登録情報更新 | パスワード変更 | ログアウト

横浜市 放課後キッズクラブ

設定したいパスワードを入力してください。

パスワード変更

仮パスワードの変更をお願いいたします。

新しいパスワード

1文字以上で入力する必要があります。

確認のための再入力

変更

パスワードを入力したら「変更」ボタンをタップします。

運営団体  
Copyright

< > [Share] [Bookmarks] [Tabs]

登録情報更新 | パスワード変更 | ログアウト

横浜市  
OPEN  
YOKOHAMA  
放課後キッズクラブ

パスワードを変更いたしました。

自動で切り替わらない場合は、こちらをクリックして  
<https://>



横浜市  
放課後キッズクラブ

自動的に  
保護者専用サイトに移動します。

新着メール

対象のメールはご用意できません。

お知らせ新着

更新日 2024-11-08  
お知らせ詳細

【横浜市】からのお知らせ (新着)

横浜市からお知らせ  
横浜市からお知らせです。

運営団体  
Copyright (c)



## (別紙3) <参考> 入力内容の一時保存

### 申込代表保護者(メインの保護者連絡先情報)

※連絡先メールアドレスはGmailやYahoo!メールなどPCメールアドレスをご登録ください

※携帯メールの場合は下記のドメインからのメール受信ができるように設定を行ってください

『@mail.hokago-e-basho.city.yokohama.lg.jp』

『@return.mail.hokago-e-basho.city.yokohama.lg.jp』

申込者氏名/name 必須

クラブより日常主に連絡する保護者の方を代表名でご登録ください

このボタンを押すと、  
入力内容を一時保存できます。

ログインID用メールアドレス/Address for login ID 必須

保護者専用サイトのログインIDに使用します

電話番号/TEL 必須

日常に必ずつながる連絡先をご登録ください

保存する

郵便番号/post code 必須

※連絡先メールアドレスはGmailやYahoo!メールなどPCメールアドレスをご登録ください

※携帯メールの場合は下記のドメインからのメール受信ができるように設定を行ってください

『@mail.hokago-e-basho.city.yokohama.lg.jp』

『@return.mail.hokago-e-basho.city.yokohama.lg.jp』

申込者氏名/name 必須

クラブより日常主に連絡する保護者の方を代表名でご登録ください

保存を呼出

保存する

保存を削除

保護者専用サイトのログインIDに使用します

電話番号/TEL 必須

日常に必ずつながる連絡先をご登録ください

郵便番号/post code 必須

検索

TOPに戻る

「保存する」をタップします。

※連絡先メールアドレスはGmailやYahoo!メールなどPCメールアドレスをご登録ください  
※携帯メールの場合は下記のドメインからのメール受信ができるように設定を行ってください

「@mail.hokago-e-basho.city.yokohama.lg.jp」  
「@return.mail.hokago-e-basho.city.yokohama.lg.jp」

申込者氏名/name

クラブより日常主に連絡する保護者の方を代表名でご登録ください

保存を呼出

保存する

保存を削除

「はい」をタップします。

電話番号/

日常に必ず利用する連絡先をご登録ください

ご利用のブラウザにデータを一時保存します。よろしいですか？

はい

いいえ



横浜  
放課後

フォーム入力/Entry

保存を呼出

保存する

保存を削除

一時保存が完了すると、「保存を呼出」ボタンが操作できるようになります。タップすると、一時保存した状態に戻ります。

用意して申込をお願いいたします。  
申込内容は、途中保存し、いつでも呼び出して再開入力することも可能です。

1 個人情報の取  
放課後キッズクラブ  
は、お預かりした  
つ安全に管理・運

(1) 利用目的  
キッズクラブが取  
利用します。

「保存を削除」ボタンを押すと、一時保存した状態を削除できます。



## 【保護者用①】 入会/利用申込の画面(別紙1参照)

### 例) 代表保護者の入力

代表保護者の方のご連絡等を入力します

申込代表保護者(メインの保護者連絡先情報)

※連絡先メールアドレスはGmailやYahoo!メールなどPCメールアドレスをご登録ください  
※携帯メールの場合は下記のドメインからのメール受信ができるように設定を行ってください  
『@mail.hokago-e-basho.city.yokohama.lg.jp』  
『@return.mail.hokago-e-basho.city.yokohama.lg.jp』

申込者氏名/name 必須

クラブより日常主に連絡する保護者の方を代表名でご登録ください

申込者氏名フリガナ/name\_furigana 必須

ログインID用メールアドレス/Email address for login ID 必須

保護者専用サイトのログインIDに使用します

電話番号/TEL 必須

日常に必ずつながる連絡先をご登録ください

郵便番号/post code 必須

検索 保存する

必須

● 入力が必要な項目です

ログインID

● クラブ保護者専用サイト用のログインIDを入力ください

おすすめ

● 途中で「保存」ができます

### 例) 挙証資料のファイルアップ

「参照」からご用意した資料を選択します

すくすく(ゆうやけ) すくすく(ほしぞら)【区分2A、2B】の留守家庭児童等であることの証明書について

保護者1(父親等)\_事由 必須

(存在)就労

証明書のアップロード\_保護者1(父親等) 必須

児童のすくすく(利用区分2-A、2-B)の場合の事由証明書ファイルをPDF、JPG、PNG形式で登録してください、

参照

● 「参照」からファイルを選択します

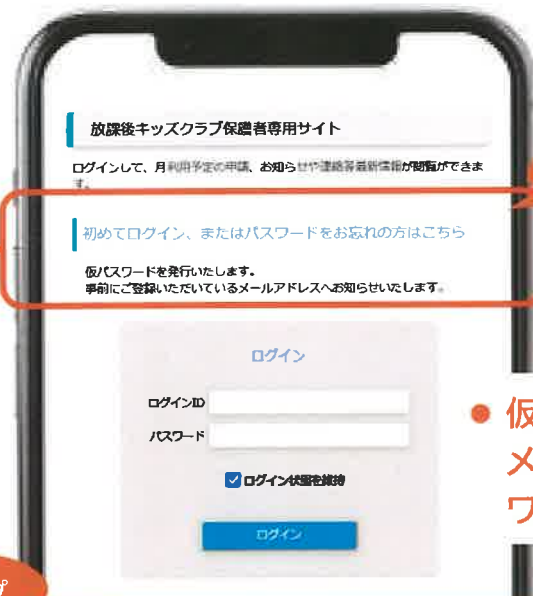
参照



## 【保護者用②】 保護者専用サイトのログイン方法とメニュー(別紙2参照)

- 入会/利用申込の登録が完了すると、保護者専用サイトのご利用が可能です。
- 「クラブからのお知らせ」や「横浜市からのお知らせ」などを確認できます。
- クラブ内の、様々な申請 例)「児童の利用予定の申請」「児童予定の変更 保護者や児童の登録情報の確認・更新」「新年度の利用継続」等もボタンをクリックして行えます。

### 初めてログインする場合



ここから

- 仮パスワードを発行し、メールに届いた仮パスワードでログイン

ステップ

- ① 「初めてログイン、またはパスワードをお忘れの方はこちら」をクリックしてログインIDを入力し、仮パスワードを発行します。
- ② メールに届いた仮パスワードでログインして、任意のパスワードを設定すると、保護者専用サイトが利用できます。

### 保護者専用サイトTOP



登録内容更新

- 連絡先や新年度の利用継続申込

予定登録

- 毎月の児童利用予定の申請

予定変更

- 利用間近の予定変更の申請

区分変更

- 区分変更の申請
- ※クラブ毎の月切ルールをご確認ください

# 【保護者用③】保護者専用サイトのページ

## 児童の利用予定申請ページ



申請済の  
月予定

一括登録

行事

月予定を  
曜日や時間で  
一括登録

- 〆切日までは、何回でも予定の変更が可能
- 行事の内容をタップして確認
- メモにクラブへの連絡事項を登録
- 兄弟姉妹の予定はコピー登録が可能

## 予定確認 & 変更ページ



日付をタップして  
変更します

- 申請した予定はカレンダーで確認
- 〆切後は、日付から変更可能

## 登録情報変更/利用継続申込



登録内容  
更新

利用継続

- 連絡先の変更は、「登録情報更新」からセルフで可能
- 利用継続、拳証資料、兄弟姉妹の利用申込の手続きがオンラインで可能

## [お役立ち情報] スマホのホーム画面へアイコン表示

- スマホのホーム画面に、保護者専用サイトのアイコンを表示させることができます。
- アイコンをタップすると、簡単に保護者専用サイトにアクセスできます。

設定例

Androidの操作例

iPhoneの操作例



アイコン  
表示

- タップすると保護者専用サイトへ



クリック

ホーム画面に追加



クリック